

Số: 325/QĐ-BDT

Bình Định, ngày 29 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Bình Định

TRƯỞNG BAN BAN DÂN TỘC TỈNH

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2529/QĐ-UB ngày 21/7/2015 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổng hợp – Tuyên truyền, kiêm Phụ trách Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức thuộc Ban Dân tộc tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin – Truyền thông;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, TH.



Trương Văn Vinh



QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh Bình Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 325/QĐ-BDT ngày 29 / 7 /2015
của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Bình Định)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh (sau đây gọi là Trang tin) bao gồm: quản lý, cung cấp thông tin, dữ liệu và cung cấp các dịch vụ công; công tác biên tập và cập nhật thông tin, quản trị phát triển Trang tin.

2. Quy chế này áp dụng cho các phòng và cá nhân thuộc Ban Dân tộc tỉnh tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang tin.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang tin là nơi tập hợp, cung cấp và trao đổi thông tin phục vụ công tác trên môi trường mạng.

2. Quản trị Trang tin là người quản lý và chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật và nội dung của Trang tin.

3. Cơ sở dữ liệu là tập hợp các dữ liệu được biên soạn, sắp xếp có hệ thống, tổ chức để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

4. Tích hợp dữ liệu là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Điều 3. Địa chỉ của Trang tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh Bình Định

Địa chỉ Trang tin của Ban Dân tộc tỉnh là <http://bdt.binhdinh.gov.vn>

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Trang tin

1. Trang tin là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, có thẩm quyền và công khai trên mạng Internet của Ban Dân tộc tỉnh.

2. Nhiệm vụ của Trang tin.

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực dân tộc; tình hình hoạt động của Ban Dân tộc tỉnh trong công tác tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về dân tộc và thực hiện các chính sách dân tộc, các chương trình, dự án đầu tư vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi trên địa bàn tỉnh;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan về ngành, lĩnh vực do ngành Dân tộc quản lý;

c) Cung cấp thông tin cho Trang tin điện tử tỉnh, chia sẻ thông tin chung với các cơ quan hành chính nhà nước khác trên địa bàn tỉnh;

d) Xây dựng mối quan hệ trực tuyến giữa Ban Dân tộc tỉnh với các cơ quan hành chính nhà nước; giữa Ban Dân tộc tỉnh với các tổ chức, cá nhân theo các văn bản pháp luật và các quy định có liên quan;

e) Cung cấp các dịch vụ hành chính công về lĩnh vực chính sách dân tộc.

Điều 5. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang tin

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc Ban Dân tộc tỉnh có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc tỉnh có trách nhiệm gửi tin, bài về lĩnh vực công tác dân tộc và các thông tin khác phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn.

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT NỘI DUNG THÔNG TIN

Điều 6. Nguyên tắc thông tin trên Trang tin

1. Thông tin được đăng tải, lưu trữ, truyền đi và nhận đến trên Trang tin phải:

a) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác tuyên truyền của Ban Dân tộc tỉnh nói riêng và của tỉnh nói chung;

b) Phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Trang tin, tuân thủ các quy định của Pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước, quy định của pháp luật về quản lý thông tin trên Trang tin;

c) Bảo đảm đúng đường lối và quan điểm của Đảng và Nhà nước, chủ trương và chỉ đạo của Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh.

2. Việc biên tập, cập nhật thông tin lên Trang tin được thực hiện theo:

a) Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

b) Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên cổng

thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Điều 7. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang tin

1. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Dân tộc tỉnh;
2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan về các lĩnh vực chính sách dân tộc;
3. Các chương trình, báo cáo, kế hoạch của Ban Dân tộc tỉnh;
4. Trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ theo quy trình Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Ban Dân tộc tỉnh; Quy chế tiếp công dân;
5. Thông tin, tin tức về ngành, lĩnh vực dân tộc;
6. Thông tin thời sự; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chính sách dân tộc;
7. Thông tin về các Hội nghị, Hội thảo do Ban Dân tộc tổ chức;
8. Dự thảo các văn bản hoặc các vấn đề liên quan đến lĩnh vực dân tộc cần lấy ý kiến rộng rãi các cấp, các ngành;
9. Giải đáp yêu cầu của công dân về các vấn đề có liên quan đến chính sách dân tộc;
10. Các thông tin khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban.

Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Mọi thông tin, dữ liệu do các cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi về Ban Biên tập Trang tin được thực hiện theo các hình thức sau:
 - Bảng văn bản kèm theo tệp thông tin, dữ liệu (kể cả các biểu bảng, công thức, hình ảnh) hoặc qua mạng;
 - Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, hình vẽ, âm thanh hoặc các đoạn video clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ theo Quyết định số 20/QĐ-BTTTT ngày 09/04/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước.
2. Bộ mã tiếng Việt thống nhất dùng là mã Unicode, TCVN 6909 - 2001.
3. Các thông tin, dữ liệu không đáp ứng các quy định tại Khoản 1, 2 Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải trên Trang tin.

Điều 9. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin đã được Trưởng ban Ban Biên tập phê duyệt tin.
2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật trong ngày.

3. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin quy định tại các khoản 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp kịp thời, ngay sau khi được ban hành.

Điều 10. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các phòng, công chức, người lao động Ban Dân tộc tỉnh có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Trang tin của Ban Dân tộc các nội dung thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do phòng, cá nhân quản lý.

2. Các thông tin giải đáp yêu cầu của tổ chức và cá nhân về lĩnh vực của phòng nào trong phạm vi quản lý thì phòng phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

3. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những thông tin, dữ liệu mà các đơn vị cung cấp.

4. Mỗi phòng chuyên môn thuộc Ban cử một chuyên viên làm đầu mối cung cấp thông tin và dữ liệu cho Trang tin.

(Có mẫu cung cấp thông tin trên website kèm theo)

Điều 11. Quy trình đăng tải thông tin lên Trang tin

1. Các thông tin, bài viết, tin vắn gửi đăng tải lên Trang tin phải được Ban Biên tập Trang tin xét duyệt trước khi xuất bản.

2. Tin, bài phải có tên, địa chỉ của người viết; tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc xuất xứ và tên, địa chỉ người sưu tầm.

Điều 12. Những hành vi bị cấm khi sử dụng website

1. Lợi dụng website Ban Dân tộc tỉnh Bình Định nhằm mục đích:

a. Chống phá Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;

d. Lợi dụng website của Ban Dân tộc tỉnh để quảng cáo, tuyên truyền mua bán hàng hóa, dịch vụ thu lợi bất chính và quảng cáo, tuyên truyền mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật;

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thông tin và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

Điều 13. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang tin và chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin lên Trang tin

Ban Biên tập hàng năm giúp Lãnh đạo Ban xây dựng dự toán kinh phí để đảm bảo duy trì thường xuyên hoạt động của Trang tin gửi Văn phòng Ban cộng chung với kinh phí hoạt động thường xuyên của Ban Dân tộc tỉnh gửi Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang tin được sử dụng cho việc thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chi trả nhuận bút, chi cho việc chuẩn hóa, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Chi phí vận hành thường xuyên, sửa chữa, bảo trì và nâng cấp Trang tin;

c) Chi cho công tác quản lý Trang tin;

d) Các chi phí khác phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin lên Trang tin

Chế độ nhuận bút, thù lao cộng tác viên, biên tập viên khi cung cấp thông tin lên Website được thực hiện theo Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định và được bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

Chương III

QUẢN LÝ, BIÊN TẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 14. Ban Biên tập Trang tin Ban Dân tộc

1. Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh quyết định thành lập Ban Biên tập Trang tin điện tử của Ban Dân tộc tỉnh.

2. Ban Biên tập Trang tin điện tử Ban Dân tộc gồm có Trưởng Ban làm Trưởng ban biên tập, Phó Trưởng ban làm Phó ban biên tập thường trực và các ủy viên là Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc.

3. Ban Biên tập có trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Trang tin và thực hiện biên tập, duyệt tin, xác thực tin và cập nhật xuất bản thông tin lên Trang tin theo các hình thức được quy định tại Điều 8 Quy chế này. Chịu trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị về nội dung, chất lượng của Trang tin.

Điều 15. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Trang tin

1. Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các phòng, cá nhân gửi cho Trang tin qua các hình thức được quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

2. Biên tập; xử lý các tin của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề.

3. Lựa chọn các tin để đưa tin bằng tiếng Việt trên Trang tin.

4. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Lãnh đạo Ban.

Điều 16. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập Trang tin

1. Trưởng ban Ban Biên tập Trang tin

Là người điều hành, quyết định duyệt tin, bài được đăng tải và nội dung hoạt động của Trang tin, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Thủ trưởng đơn vị về hoạt động của Trang tin. Phân công, chỉ đạo, kiểm tra các thành viên Ban Biên tập.

2. Phó Trưởng ban Ban Biên tập Trang tin

Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Ủy viên Ban Biên tập Trang tin

a) Là bộ phận đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và biên tập thông tin trên tất cả các lĩnh vực liên quan đến lĩnh vực dân tộc nhằm cung cấp thông tin cho Trang tin;

b) Có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi, đáp; đồng thời kiểm tra sự chính xác và tính trung thực của thông tin trước khi trình Trưởng ban Ban Biên tập xét duyệt.

3. Quản trị và phát triển Trang tin (thư ký)

- Có nhiệm vụ bảo vệ hệ thống Trang tin, phải bảo đảm thời gian Online của Trang tin (thời gian hoạt động của Trang tin trên mạng Internet), chịu trách nhiệm quản trị mạng, bảo đảm, bảo mật và an toàn thông tin trên Trang tin;

- Nhập các tin vào Trang tin, lưu trữ bản chính theo quy định. Nguồn tin nhập được nhận từ Ban Biên tập tin, tin nhập phải là tin gốc của Ban Biên tập tin, tin phải đảm bảo nguyên vẹn. Quản trị không có quyền thay đổi nội dung thông tin khi không có yêu cầu của Trưởng ban Biên tập.

4. Ban Biên tập thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng quý, sáu tháng, năm với Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) về tình hình hoạt động của Website Ban Dân tộc tỉnh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang tin Ban Dân tộc tỉnh, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Định kỳ mỗi quý một lần họp Ban Biên tập Trang tin để củng cố và góp ý nội dung trang tin. Thời gian họp do Trưởng Ban Biên tập Trang tin quyết định phù hợp.

Điều 18. Trách nhiệm thực hiện

Cán bộ, công chức và những người có liên quan (trong cơ quan công tác dân tộc tỉnh) đến hoạt động cung cấp Trang tin có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trưởng các phòng chuyên môn, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Ban Biên tập để tổ chức triển khai thực hiện tốt Quy chế này nhằm đưa Trang tin của Ban Dân tộc tỉnh đi vào hoạt động theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban Biên tập Trang tin điện tử Ban Dân tộc để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN



Trương Văn Vinh



Phụ lục
MẪU CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN WEBSITE
(Ban hành kèm theo Quyết định số 325/QĐ-BDT ngày 29/07/2015
của Ban Dân tộc tỉnh Bình Định)

Người cung cấp tin:.....

Đơn vị:.....

Ngày cung cấp tin:.....

Loại tin:.....

Tiêu đề tin:.....

.....

Tóm tắt tin:.....

.....

.....

.....

Nội dung tin:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người gửi tin

Người duyệt tin

